

TÝŽDENNÝ ROZVRH ČINNOSTÍ PEDAGOGICKÉHO ASISTENTA

Pokyny k vyplneniu

Rozvrh týždenných činností pedagogického asistenta (ďalej PA) je dôležitou podpornou dokumentáciou k pracovným výkazom k refundácii mzdy PA na základe požiadaviek Riadiaceho orgánu (MŠVVaŠ SR).

Rozvrh týždenných činností pedagogického asistenta je tabuľka s vymedzením týždenného rozvrhu pracovných činností PA (*podľa platných predpisov).

Rozvrh týždenných činností PA je potrebné vyplniť elektronicky podľa pokynov.

Správnosť vyplnenia overuje riaditeľ/ka školy svojim podpisom a pečiatkou školy.

Vytlačený, podpísaný a opečiatkovaný rozvrh **dodať 3x** spolu s ostatnými dokladmi k refundácii mzdy PA za október (v prípade, ak rozvrh platí na celý školský rok, ak však dôjde k zmene rozvrhu v priebehu škol. roka, je potrebné tabuľku vyplniť ešte raz a dodať spolu s výkazmi PA, odkedy zmena počas škol. roka v konkrétnom mesiaci začala).

Pokyny k vyplneniu:

1. Hlavička:

Uviesť presný názov a adresu školy, meno a priezvisko pedagogického asistenta

2. Tabuľka:

- Trvanie vyučovacích hodín vyplniť podľa harmonogramu vyučovacích hodín na danej škole.
- do rozvrhu uvádzať triedu, názov vyučovacieho predmetu a meno vyučujúceho, ktorý predmet vyučuje
- v prípade záujmového útvaru uvádzať len názov ZÚ
- do časti Iné činnosti vyplniť činnosti podľa náplne práce určenej RŠ – rozpísať na jednotlivé dni (v súlade s katalógom prac. činností a platnými predpismi)
- vyplniť meno a priezvisko RŠ, dátum, po vytlačení podpísať RŠ a opečiatkovať

Príklad:

Všimnite si príklad vyplnenia týždenného rozvrhu:

- v príklade je modelová situácia: 22 hodín asistovania na vyučovacích hodinách, 8 hodín na záujmových útvaroch (z toho 2 hodiny vedie PA svoj ZÚ v rámci svojej náplne) – tým sa naplní 30 hodín činnosti na pracovisku, iné súvisiace činnosti v rozsahu 7,5/týždenne sú uvedené v poslednom stĺpčeku.

Upozornenie:

Vzhľadom k tomu, že PA je v národnom projekte vedený ako asistent implementujúci CVS, žiadame riaditeľov škôl, aby pedagogický asistent asistoval prednostne na vyučovacích hodinách a záujmových útvaroch v triedach, v ktorých sa realizuje CVS.

Ak budete mať otázky k rozvrhu, kontaktujte HPK MPC na t.č. 0917 983 812 , 051 381 1314.

Poznámka:

*422/2009 Z. z. NARIADENIE VLÁDY Slovenskej republiky zo 7. októbra 2009, ktorým sa ustanovuje rozsah priamej vyučovacej činnosti a priamej výchovnej činnosti pedagogických zamestnancov

*Základné pracovné povinnosti asistenta učiteľa – vid' Metodický pokyn k zavedeniu profesie asistent učiteľa pri výchove a vzdelávaní detí a žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami v predškolských zariadeniach, v základných školách a v špeciálnych základných školách č. 184/2003 – 095 vydaný Ministerstvom školstva Slovenskej republiky dňa 6. decembra 2003.