

## **Pokyny k vyplňaniu pracovného výkazu pedagogických asistentov:**

- vypisujte do miest, ktoré sú vyznačené červenou farbou
- priezvisko napíšte veľkými písmenami
- vypíšte váš titul, meno a priezvisko
- pracovný čas asistentov je vždy 8 h vrátane ½ hod. prestávky

čas vykonania práce odporúčame buď v intervale ako je uvedené - 8:30-16:30, alebo

8:00-16:00; 9:00-17:00; 9.30-17:30

Posun pracovného času závisí od organizácie vyučovania na škole, zmennosti, začiatku vyučovania...

Priama práca s deťmi v škole je 6 hod.;

1,5 hod. je vyhradených na súvisiace činnosti ako (odprevádzanie detí, návštevy v rodinách, príprava pomôcok a iné)

0,5 hod. je prestávka

- názov školy - vpíšte názov školy, prípadne aj ulicu, na ktorej sa škola nachádza
- do posledného stĺpca - miesto školy vpisujte podľa uvedených pokynov
- do kolónky vedenie záujmového útvaru vpíšte presný názov útvaru
- v prípade, že realizácia záujmového útvaru prebieha v priestore mimo školy, uvedie sa presné miesto výkonu činnosti, napr. (komunitné centrum, ihrisko, kultúrny dom...)
- ak nastane zmena činnosti v uvedenom časovom intervale, je potrebné túto zmenu zaznamenať
- v prípade neprítomnosti na pracovisku vyberte presnú formuláciu podľa vzoru, ktorú vpíšete do dátumu, kedy neprítomnosť nastala
- do miesta podpis osoby sa podpíše pedagogický asistent
- do miesta podpis riaditeľa sa podpíše riaditeľ školy, ktorý svojím podpisom overí správnosť výkazu

- do miesta podpis štatutárneho orgánu prijímateľa – nezasahujete, vpíše MPC

- pracovný výkaz vytlačte obojstranne 2x

**Pozor zmena!**

**Pracovné výkazy po doplnení údajov na základe týchto pokynov nie je potrebné posielat' elektronicky na kontrolu.**

**Prosíme Vás, aby ste si výkazy uložili v PC (pre prípad kontroly a opravy údajov) a zasielali už priamo poštou najneskôr do 10. dňa nasledujúceho mesiaca spolu s ostatnými dokladmi k refundácii.**

Kontrolou tlačných výkazov a spracovaním podkladov k refundácii miezd PA sú poverené:

[katarina.majirska@mpc-edu.sk](mailto:katarina.majirska@mpc-edu.sk)

[eva.gajdosova@mpc-edu.sk](mailto:eva.gajdosova@mpc-edu.sk)

**Spoločne s pracovným výkazom nám zašlite aj aktuálnu mesačnú dochádzku.**

**Rozvrh hodín je postačujúce zaslať iba prvý mesiac, prípadne ak nastanú zmeny v rozvrhu, tak ho aktualizovaný zaslať opäť.**

**Poštová adresa pre zaslanie vytlačených výkazov, dochádzky asistenta a rozvrhu:**

*Metodicko- pedagogické centrum*

*Hlavná projektová kancelária*

*Katarína Majirská, alebo Eva Gajdošová*

*Levočská 11*

*080 01 Prešov*